



**Aneks nr UDA-RPPD.09.01.00-20-0378/19-01
do umowy z dnia 08.10.2019 r. o numerze UDA-RPPD.09.01.00-20-0378/19-00
o dofinansowanie Projektu pt.: „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”” nr RPPD.09.01.00-20-0378/19
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej IX. Rozwój Lokalny Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału
społecznego**

zawarty w 8.09.2020 w dniu Wysokiem Mazowieckim
pomiędzy:

Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „IZ RPOWP”, reprezentowanym przez:

1. Stanisław Denechajło - Wicemarszałek Województwa Podlaskiego,
2. Włodzisław Burmas - Główny Zarządca Województwa Podlaskiego,

a

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”

ul. Mickiewicza 1a, 18-200 Wysokie Mazowieckie

NIP: 7221594361 REGON: 200229200 KRS: 0000310272

nazwa i adres Beneficjenta¹⁾, a gdy posiada - również NIP, REGON i KRS,

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”, działającym również w imieniu i na rzecz Partnerów^{2,3)}

reprezentowanym przez:

- 1) Katarzynę Annę Śniecińską – Prezes Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”**
- 2) Iwonę Wiernicką – Wiceprezes Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”**

¹⁾ Beneficjent rozumiany jest jako Lider projektu w przypadku realizowania projektu z Partnerem/ami wskazanymi we wniosku.

²⁾ Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa. W przypadku gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa Beneficjent (Lider projektu) powinien posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz Partnerów.

³⁾ Należy wskazać partnerów Projektu przez podanie ich nazwy i adresu, a w przypadku gdy posiadają, również numerów NIP, REGON, KRS.



§ 1.

W powołanej we wstępie umowie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Beneficjent rozlicza wydatki w ramach Projektu w oparciu o kwoty ryczałtowe:

- 1) za wykonanie Zadania 1 – Realizacja Planu Komunikacji - działania animacyjne w 2020 r. - 17 838,00 zł;
- 2) za wykonanie Zadania 2 – Zatrudnienie pracowników biura LGD w 2020 r. - 300 985,72 zł;
- 3) za wykonanie Zadania 3 – Funkcjonowanie biura LGD w 2020 r. - 66 506,68 zł;
- 4) za wykonanie Zadania 4 – Szkolenie osób wdrażających LSR w 2020 r. - 3 413,60 zł;
- 5) za wykonanie Zadania 5 – Organizacja konkursów dotyczących wdrażania strategii w 2020 r. - 29 400,00 zł;
- 6) za wykonanie Zadania 6 – Realizacja planu komunikacji dotyczącego włączenia społecznego w 2020 r. - 11 356,00 zł.”

2. § 5 ust. 4, pkt. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3) w ramach zadania 3, o którym mowa w ust. 1 pkt 3:

a) dla wskaźnika „Liczba biur, którym zapewniono sprawne funkcjonowanie w okresie realizacji projektu” – 1 szt.:

- załączane do wniosku o płatność: protokoły odbioru zakupionych znaczków pocztowych, umowa na świadczenie usług telekomunikacyjnych / bankowych, umowa na zapewnienie miejsca na serwerze wraz z hostingiem strony, umowa najmu lokalu, lista osób korzystających z samochodu prywatnego do celów służbowych wraz z liczbą podróży na osobę, protokoły odbioru materiałów biurowych, umowy na zakup telefonów komórkowych w systemie ratalnym, umowa z wykonawcą prac / usług w związku z naprawą / konserwacją sprzętu biurowego, umowy wraz z zakresem obowiązków: na świadczenie usługi IODO, korzystanie z usług informatyka, na świadczenie obsługi finansowo - księgowej, protokół odbioru zakupionej szafki, protokół odbioru zakupionych tabletów;

- dostępne podczas kontroli na miejscu: protokoły odbioru zakupionych znaczków pocztowych, umowa na świadczenie usług telekomunikacyjnych / bankowych, umowa na zapewnienie miejsca na serwerze wraz z hostingiem strony, umowa najmu lokalu, lista osób korzystających z samochodu prywatnego do celów służbowych wraz z liczbą podróży na osobę, protokoły odbioru materiałów biurowych, umowy na zakup telefonów komórkowych w systemie ratalnym, umowa z wykonawcą prac / usług w związku z naprawą / konserwacją sprzętu biurowego, umowy wraz z zakresem obowiązków: na świadczenie usługi IODO, korzystanie z usług informatyka, na świadczenie obsługi finansowo - księgowej, protokół odbioru zakupionej szafki, protokół odbioru zakupionych tabletów, polecenia wyjazdów służbowych;

4) w ramach zadania 4, o którym mowa w ust. 1 pkt 4:

a) dla wskaźnika „Liczba pracowników biura objętych szkoleniami zewnętrznymi w okresie realizacji projektu” – 1 osoba:

- załączane do wniosku o płatność: harmonogram i program szkolenia, certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu, notatka ze szkolenia, umowa na korzystanie z portalu kadrowego;

- dostępne podczas kontroli na miejscu: harmonogram i program szkolenia, certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu, notatka ze szkolenia, umowa na korzystanie z portalu kadrowego, protokół odbioru usługi;
- b) dla wskaźnika „Liczba pracowników biura i Członków Rady LGD objętych szkoleniami wewnętrznymi w okresie realizacji projektu” – 16 osób:
 - załączane do wniosku o płatność: lista obecności pracowników i Członków Rady LGD objętych szkoleniem, harmonogram i program szkolenia, notatka ze szkolenia;
 - dostępne podczas kontroli na miejscu: lista obecności pracowników i Członków Rady LGD objętych szkoleniem, harmonogram i program szkolenia, notatka ze szkolenia, certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu.”

§ 2.

Załącznik, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 3 umowy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego aneksu.

§ 3.

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 4.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 5.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6.

Integralną część niniejszego aneksu stanowi załącznik: Wniosek o dofinansowanie o numerze sumy kontrolnej: **2ea3-6496-ee5e-f1bb-abf3**.

Województwo Podlaskie:

WICEMARSZAŁEK

Stanisław Derehajło

CZŁONEK ZARZĄDU

Włodzisław Burnas

Beneficjent:

PREZES ZARZĄDU

Katarzyna Śniecińska

WICEPREZES ZARZĄDU

Iwona Wiśniewska

Stowarzyszenie

Lokalna Grupa Działania

„Brama na Podlasie”

ul. Mickiewicza 1a. 18 200 Wysokie Mazowieckie
NIP 722 15 94 361 Regon 200 229 200

