



Umowa nr FEPD.09.02-IZ.00-0004/24-00

**o dofinansowanie Projektu pt. „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”**

w okresie 09.01.2024-31.12.2025”

nr FEPD.09.02-IZ.00-0004/24

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Priorytetu IX: Fundusze na rzecz Rozwoju Lokalnego

Działania 9.2: Zwiększenie lokalnej aktywności społeczno-zawodowej

2025 -03- 1 1

zawarta w Białymstoku w dniu

pomiędzy:

Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „IZ”, reprezentowanym przez:

1. *Elżbieta Zasadu - Jacek Piórnko* Województwa Podlaskiego,
2. *Elżbieta Zasadu - Bogdana Dyjuro* Województwa Podlaskiego,

a

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”

ul. Mickiewicza 1a, 18-200 Wysokie Mazowieckie

NIP: 7221594361, REGON: 200229200, KRS: 0000310272

reprezentowanym przez:

1. **Katarzynę Annę Śniecińską – Prezes Zarządu,**
2. **Iwonę Wiernicką – Wiceprezes Zarządu**

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności zwaną dalej „ustawą RLKS”, w związku z umową ramową o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr **00012.UM10.6572.20004.2023** zawartą w dniu **9 stycznia 2024 roku** w Białymstoku pomiędzy Województwem Podlaskim a **Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”**.

[Signature] *[Signature]* - 1 - *[Signature]*

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Pojęcia użyte w treści niniejszej Umowy (zwanej dalej Umową), należy rozumieć w sposób określony w „Ogólnych warunkach umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027”, (zwanych dalej OWU), stanowiących **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Na warunkach określonych w Umowie, IZ przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu w łącznej kwocie nieprzekraczającej **653 845,98 zł** (słownie: **sześćset pięćdziesiąt trzy tysiące osiemset czterdzieści pięć złotych 98/100**) i stanowiącej nie więcej niż **95 %** całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w formie płatności ze środków europejskich.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi **688 845,98 zł** (słownie: **sześćset osiemdziesiąt osiem tysięcy osiemset czterdzieści pięć złotych 98/100**).
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 na realizację Projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w Harmonogramie płatności stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy i/lub refundacji wydatków poniesionych na realizację Projektu uznanych za kwalifikowalne we wnioskach o płatność, z zastrzeżeniem regulacji zawartych w dziale „Rozliczenie i płatności” „Ogólnych warunków umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027”.
4. Dofinansowanie będzie wypłacane do wysokości określonej w ust. 1, z uwzględnieniem § 5 i § 11 Umowy ramowej.
5. Transze dofinansowania wynikające z Harmonogramu płatności są przekazywane na następujący rachunek bankowy Beneficjenta:

Nazwa właściciela rachunku bankowego:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”

Nr rachunku bankowego:

93 8774 0000 0017 8709 2000 0250

6. W ramach niniejszej umowy ustanowiono zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień Umowy w formie **weksła in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową**¹.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie Wniosku o dofinansowanie, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy, w tym do osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzonym po aktualizacji Wnioskiem.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* zwanych dalej *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków*, opublikowanych na portalu internetowym www.funduszeuropejskie.gov.pl.

¹ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

3. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się stosować aktualnie obowiązującą treść *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*, o których mowa w ust. 2
4. Wytyczne, a także ich zmiany i termin, od którego Wytyczne i ich zmiany są stosowane, podawane są do publicznej wiadomości na zasadach określonych w art. 5 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej.
5. Realizacja Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację LSR;
 - 2) bieżące funkcjonowanie LGD, zapewniające sprawną i efektywną pracę LGD, w tym sprawne funkcjonowanie biura LGD oraz doskonalenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji LSR;
 - 3) aktywizację związaną z realizacją LSR;
 - 4) zapewnienie wsparcia dla potencjalnych beneficjentów LSR w opracowaniu projektów, przygotowaniu wniosków i realizacji projektów, w szczególności prowadzenie doradztwa na rzecz potencjalnych beneficjentów LSR.
6. Beneficjent zobowiązuje się również do realizacji w ramach Projektu Planu komunikacji z lokalną społecznością, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy o rozwoju lokalnym, zwanego dalej „Planem komunikacji”.
7. W okresie realizacji Umowy Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy oraz zobowiązań, o których mowa w § 6 Umowy ramowej, w szczególności:
 - 1) zatrudnienia osób niezbędnych do prawidłowego wdrażania i zarządzania LSR;
 - 2) zapewnienia i utrzymania infrastruktury technicznej i biurowej w tym w szczególności posiadania tytułu prawnego do pomieszczenia;
 - 3) prowadzenia strony internetowej na potrzeby realizacji LSR;
 - 4) dokumentowania zrealizowania Projektu lub jego części oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z otrzymanym dofinansowaniem na Projekt, z uwzględnieniem § 13OWU.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej nie mniej niż 5 % wydatków kwalifikowalnych Projektu. Wkład uznaje się za wniesiony w wysokości, o której mowa w zdaniu pierwszym pod warunkiem rozliczenia kwot ryczałtowych, o których mowa w § 5².
2. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. wysokości, IZ może kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1 proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2 ust. 1.
3. Wydatki objęte cross-finansowaniem ponoszone są do wysokości określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
4. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług.
5. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte zasadami pomocy publicznej, dofinansowanie, o którym mowa w § 2, przekazywane jest z zachowaniem właściwych Rozporządzeń pomocowych.

§ 5

1. Beneficjent rozlicza wydatki w ramach Projektu w oparciu o kwoty ryczałtowe:
 - 1) za wykonanie Zadania 1 - Zatrudnienie pracowników biura LGD w 2024 r. - 251 253,22 zł;
 - 2) za wykonanie Zadania 2 - Funkcjonowanie biura LGD w 2024 r. - 47 685,70 zł;
 - 3) za wykonanie Zadania 3 - Szkolenie osób wdrażających LSR w 2024 r. - 5 980,00 zł
 - 4) za wykonanie Zadania 4 - Realizacja Planu Komunikacji w 2025 - 7 880,00 zł;
 - 5) za wykonanie Zadania 5 - Zatrudnienie pracowników biura LGD w 2025 r. - 265 530,06 zł;

² W przypadku, gdy Beneficjent rozliczy tylko niektóre z kwot ryczałtowych wymienionych w § 5, wkład uznaje się za wniesiony tylko w części odpowiadającej rozliczonym kwotom.

- 6) za wykonanie Zadania 6 - Funkcjonowanie biura LGD w 2025 r. - 86 473,00 zł;
- 7) za wykonanie Zadania 7 - Szkolenie osób wdrażających LSR w 2025 r. - 9 360,00 zł;
- 8) za wykonanie Zadania 8 - Organizacja konkursów w 2025 r. - 6 200,00 zł;
- 9) za wykonanie Zadania 9 - Materiały informacyjno-promocyjne w 2024 i 2025 r. - 8 484,00 zł.

2. W związku z realizacją zadań, o których mowa w ust. 1 Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć co najmniej poniższe wskaźniki, których osiągnięcie zostanie potwierdzone następującymi dokumentami:

1) W ramach zadania 1, o którym mowa w ust. 1 pkt 1

nazwa wskaźnika: **Liczba etatów w 2024 r.** wartość: **1,5**

dokumenty: umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków pracowników.

2) W ramach zadania 2, o którym mowa w ust. 1 pkt 2

nazwa wskaźnika: **Liczba biur, którym zapewniono funkcjonowanie w 2024 r.**, wartość: **1**

dokumenty: umowy: najmu biura, na świadczenie usług bankowych, na usługi pocztowe, z księgowym, na świadczenie usług telekomunikacyjnych, na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, na hosting, na opłatę za domenę, na korzystanie z łącza internetowego, na świadczenie usług informatycznych; protokoły: odbioru programów antywirusowych, odbioru usługi serwisowania/naprawy.

3) W ramach zadania 3, o którym mowa w ust. 1 pkt 3

nazwa wskaźnika: **Liczba szkoleń przeprowadzonych dla pracowników biura oraz Członków Rady w 2024 r.**, wartość: **2**

dokumenty: lista obecności na szkoleniu dla pracowników i Członków Rady (potwierdzająca udział w szkoleniu i korzystanie z cateringu - dwa odrębne podpisy uczestnika), certyfikat udziału w szkoleniu dla pracowników i Członków Rady, umowa na szkolenie z języka angielskiego.

~~4) W ramach zadania 4, o którym mowa w ust. 1 pkt 4~~

~~nazwa wskaźnika: **Liczba inicjatyw informacyjno-edukacyjnych na rzecz włączenia społecznego w 2025 r.**, wartość: **2**~~

~~dokumenty: program konferencji, lista obecności (potwierdzająca udział w szkoleniu w określonej w programie lokalizacji oraz skorzystanie z cateringu - dwa odrębne podpisy uczestnika), umowa z prowadzącym, umowa z prowadzącym, karta czasu pracy eksperta (z wyszczególnieniem liczby godzin konsultacji, tematyki, osób korzystających i terminu konsultacji).~~

5) W ramach zadania 5, o którym mowa w ust. 1 pkt 5

nazwa wskaźnika: **Liczba etatów w 2025 r.**, wartość: **1,5**

dokumenty: umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków pracowników.

6) W ramach zadania 6, o którym mowa w ust. 1 pkt 6

nazwa wskaźnika: **Liczba biur, którym zapewniono funkcjonowanie w 2025 r.**, wartość: **1**

dokumenty: umowy: najmu biura, na świadczenie usług bankowych, na usługi pocztowe, z księgowym, na świadczenie usług telekom., z ABI, z OMIKRON, na utworzenie strony www, na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, na hosting, na opłatę za domenę,

na korzystanie z łącza internetowego, na świadczenie usług informat., świadczenie usługi dostępu do portalu kadrowego; protokoły: odbioru programów antywirusowych, odbioru usługi serwisowania/naprawy, odbioru laptopów.

7) W ramach zadania 7, o którym mowa w ust. 1 pkt 7

nazwa wskaźnika: **Liczba szkoleń przeprowadzonych dla pracowników biura oraz Członków Rady w 2025 r.**, wartość: 5

dokumenty: lista obecności na szkoleniu dla pracowników i Członków Rady (potwierdzająca udział w szkoleniu i korzystanie z katering - dwa odrębne podpisy uczestnika), certyfikat udziału w szkoleniu dla pracowników i Członków Rady, umowa na szkolenie z języka angielskiego, zgłoszenie udziału w szkoleniu zewnętrznym.

8) W ramach zadania 8, o którym mowa w ust. 1 pkt 8

nazwa wskaźnika: **Liczba Posiedzeń Rady w 2025 r.**, wartość: 3

dokumenty: lista obecności z Posiedzeń Rady.

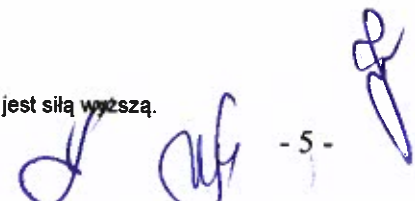
9) W ramach zadania 9, o którym mowa w ust. 1 pkt 9

nazwa wskaźnika: **Liczba zakupionych materiałów informacyjno-promocyjnych**,
wartość: 7

dokumenty: protokoły odbioru zakupionych materiałów w podziale na typy.

3. W przypadku niezrealizowania określonych w ust. 2 wskaźników dana kwota ryczałtowa za realizację zadania zostanie uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia – nie spełnia”). W takim przypadku nie stosuje się reguły proporcjonalności, o której mowa w §21 OWU. W zakresie wskaźników innych niż wymienione w ust. 2, określonych we Wniosku, stosuje się regułę proporcjonalności, o której mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*.
4. W przypadku zrealizowania zadania objętego daną kwotą ryczałtową wymienioną w ust. 1 niezgodnie z zakresem i/lub standardem określonym we Wniosku o dofinansowanie, przy jednoczesnym osiągnięciu wskaźników, o których mowa w ust. 2, IZ może uznać część wydatków objętych kwotą ryczałtową za niekwalifikowalne.
5. Wydatki, które Beneficjent poniósł na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną, uznaje się za niekwalifikowalne.
6. Postanowienia ust. 1 i ust. 2 nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj., zdarzenia bądź połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych od beneficjenta lub IZ, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których beneficjent lub IZ nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
7. Beneficjent zobowiązany jest nie później, niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej poinformowanie IZ o fakcie wystąpienia działania mającego cechy siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji projektu³.
8. Każda ze stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. Beneficjent zobowiązany jest do kontynuowania realizacji projektu w takim zakresie, w jakim jest to możliwe.

³ W przypadku zgłoszenia wystąpienia zdarzenia, IZ zastrzega sobie możliwość weryfikacji czy zdarzenie jest siłą wyższą.



9. Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.

§ 6

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku o dofinansowanie.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu.
3. Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram zamieszczony we Wniosku o dofinansowanie.
4. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie działań zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1⁴.
5. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w szczególności w zakresie zapewnienia trwałości Projektu i rezultatów oraz przechowywania i archiwizacji dokumentacji.

§ 7

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z Umową i jej załącznikami, w szczególności z Wnioskiem o dofinansowanie.
2. Beneficjent zobowiązany jest przy realizacji Projektu oraz dokonywaniu wydatków w ramach Projektu w szczególności do:
 - 1) przestrzegania prawa unijnego oraz krajowego oraz postanowień Umowy w tym polityk unijnych, przepisów dotyczących pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasad horyzontalnych zgodnie z art. 9 rozporządzenia ogólnego, Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych;
 - 2) realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego, obowiązującymi wytycznymi oraz postanowieniami Umowy oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację;
 - 3) Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania IZ bezzwłocznie lub w terminach przez nią wskazanych, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także przedkładania: dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników lub poświadczonych ich kopii;
 - 4) poddania się kontroli dokonywanej przez IZ oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu;
 - 5) zapoznania się z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków*, śledzenia ich zmian oraz wydatkowania środków w ramach Projektu zgodnie z ich aktualną wersją;
 - 6) zapoznania się i stosowania aktualnych Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, a także realizacji projektów w oparciu o standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń ww. standardów lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, Instytucja Zarządzająca może uznać część wydatków Projektu za niekwalifikowalne.

⁴ Dotyczy przypadku, gdy IZ w regulaminie wyboru projektów nie ograniczy możliwości kwalifikowania wydatków wstecz

3. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody IZ.
4. W przypadku braku woli kontynuacji realizacji projektu z uwagi na zmianę Wytycznych, Beneficjent może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez jednoznaczne pisemne oświadczenie w tym zakresie złożone w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie danej zmiany.
5. Beneficjent nie może przeznaczać otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. W przypadku naruszenia przepisu określonego w zdaniu pierwszym, stosuje się § 7 OWU.

§ 8

1. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IZ, z wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów Ustawy o finansach publicznych.

§ 9

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do Umowy, z następującymi wyjątkami:
 - 1) zmiana „*Ogólnych warunków umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027*”, która jest zatwierdzana przez Zarząd Województwa Podlaskiego, jest dokonywana poprzez przekazanie Beneficjentowi OWU drogą elektroniczną za pośrednictwem CST2021, ze wskazaniem zakresu zmian i terminu ich obowiązywania i nie wymaga aneksu do Umowy. Jeżeli Beneficjent w terminie 2 tygodni od otrzymania informacji o zmianach złoży pisemne oświadczenie, że nie wyraża zgody na zmianę lub zmiany w określonym zakresie, nie jest związany zmianami, na które nie wyraził zgody;
 - 2) Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji, na zasadach określonych w OWU i nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy;
 - 3) pomniejszenie wartości Projektu określonej w aktualnym i zatwierdzonym Wniosku o dofinansowanie o kwotę podlegającą zwrotowi, w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości finansowej jest dokonywane jednostronnie przez IZ i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy;
 - 4) Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia IZ za pośrednictwem CST2021 nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu, uzyskania pisemnej akceptacji IZ oraz przekazania (w wyznaczonym przez IZ terminie) aktualnego wniosku, z zastrzeżeniem regulacji zawartych w dziale „**Zmiany w Umowie i Projekcie**” „*Ogólnych warunków umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027*”. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy – o ile nie wpływa na jej zapisy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu po terminie wskazanym w zdaniu pierwszym, Strony uzgadniają pisemnie zakres zmian w Projekcie, które są niezbędne dla zapewnienia jego prawidłowej realizacji, a Beneficjent zobowiązany jest do przekazania IZ zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie.



- 7 -

§ 10

Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym:

- wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych,
- wykluczeniu na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- wykluczeniu na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

§ 11

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 8 do Umowy.
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust.1 Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej oraz znaku Województwa Podlaskiego na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,
 - 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu, w przypadku projektów, których łączny koszt przekracza 100 000 EUR⁵, trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.
W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ.

Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu.

- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE.
Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania czyli podpisania umowy o dofinansowanie.
- 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada oraz na profilu w mediach społecznościowych. Opis zostanie zamieszczony pod adresem: www.bramanapodlasie.pl oraz w serwisie społecznościowym Facebook pod nazwą Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”.

Opis projektu musi zawierać:

⁵ Całkowity koszt Projektu obejmuje koszty kwalifikowalne. Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

- a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
- b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i znaku Województwa Podlaskiego,
- c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
- e) cel lub cele projektu,
- f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
- h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

- 5) Jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne⁶ **zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego** (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) **w ważnym momencie realizacji projektu**, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli IZ i KE za pośrednictwem poczty elektronicznej funduszeUE@podlaskie.eu oraz EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu,

- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Każdorazowo na prośbę IZ, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ.
4. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu⁷, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich⁸.
5. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w **ust. 2 pkt 1 lit. a) - c) oraz pkt 2-3**, IZ wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi **Załącznik nr 9** do Umowy. W takim przypadku IZ w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ufp.
6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach

⁶ Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji.

⁷ Uczestnik Projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego Projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie Projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie.

⁸ Dotyczy sytuacji, w której Portal Funduszy Europejskich dopuszcza taką możliwość techniczną.

Projektowi Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.

7. Każdorazowo, na wniosek IK UP⁹, IZ, i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
8. Na wniosek IK UP, IZ, i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat,
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 8.
9. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w **Załączniku nr 8 do Umowy Podstawowe obowiązki beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w zakresie informacji i promocji** oraz dostępne na stronie internetowej programu pod adresem www.funduszeuepodlaskie.eu.
10. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5) i strony internetowej wskazanej w ust. 9 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
11. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych beneficjenta w publikowanym przez IZ wykazie projektów¹⁰.

§ 12

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Ogólne warunki umów o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027;

⁹ Jako IK UP należy rozumieć Instytucję ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji, tj. instytucję, której funkcję pełni komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

¹⁰ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

- 2) Harmonogram płatności;
- 3) Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu o numerze **FEPD.09.02-IZ.00-0004/24** (suma kontrolna wniosku: **5T50000/6/5/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1**);
- 4) Wzór Harmonogramu udzielanego wsparcia;
- 5) Klauzula obowiązku informacyjnego RODO skierowana do Beneficjentów/Partnerów/Realizatorów, w związku z przetwarzaniem danych osobowych podczas realizacji projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027;
- 6) Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021;
- 7) ~~Pełnomocnictwo do reprezentowania Beneficjenta, jeżeli umowa podpisywana jest przez osobę nie posiadającą statutowych uprawnień do reprezentowania Beneficjenta¹¹;~~
- 8) Podstawowe obowiązki beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
- 9) Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych;

Województwo Podlaskie:

CZŁONEK ZARZĄDU

.....
Jack Piorunek

CZŁONEK ZARZĄDU

.....
Bogdan Dydu

Beneficjent:

PREZES ZARZĄDU

.....
Katarzyna Bniećcińska

WICEPREZES ZARZĄDU

.....
Iwona Wieruska

Stowarzyszenie

Lokalna Grupa Działania

„Brama na Podlasie”

ul. Mickiewicza 1a, 18-200 Wysokie Mazowieckie
 NIP 722 15 94 361 REGON 200 229 200

2025-03-07
 KONTRASYGNUJĘ
 SKARBNIK
 WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

.....
Paweł Jungerman

¹¹ Należy wykreślić, jeśli umowa podpisywana jest przez osobę posiadającą statutowe uprawnienia do reprezentowania Beneficjenta.



Handwritten notes in various colors (green, blue, red) on the left side of the page, possibly a list or index.

Handwritten text in red ink on the right side of the page.

