

**Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia
(wartość zamówienia od 20.000 do 50. 000 zł netto)**

Należy podać nazwę zadania odnoszącego się do pozycji z zestawienia rzeczowo-finansowego:

**„Zakup i dostawę sprzętu biurowego na potrzeby funkcjonowania biura
Stowarzyszenia LGD „Brama na Podlasie”**

Zamawiający

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”
Mickiewicza 1a, 18 – 200 Wysokie Mazowieckie
adres biura i adres korespondencyjny: ul. Ludowa 15, 18 – 200 Wysokie Mazowieckie
tel. 86 275 25 92 w. 38 lub 39, 504 056 009
e-mail: biuro@bramanapodlasie.pl

1	Informacja o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego przez Beneficjenta Zapytania ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej www.bramanapodlasie.pl
2	Data upublicznienia zapytania ofertowego (data umieszczenia zapytania na stronie internetowej Beneficjenta) 22-06-2017 r.
3	Wykaz ofert, które wpłynęły do Beneficjenta Wpłynęła 1 oferta podlegające dalszej ocenie – odpowiadająca wszystkim wymogom określonym w specyfikacji do zamówienia. 1. IT-COMP Daniel Grabka, ul. Nowa 9, 18-210 Szepietowo Data wpłynięcia oferty – 28.06.2017. godz. 14³² Spełnienie warunków – oświadczenia wymagane w załączniku nr 2 do specyfikacji. Kryteria oceny ofert: cena 70 %, okres gwarancji 30 %. Oferta – aparat fotograficzny, torba, karta pamięci 32 GB – wartość zamówienia brutto 2599 zł, w tym VAT 23%. Okres gwarancji 24 miesiące. Termin realizacji zamówienia - do 14.07.2017 r.



4	Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców Informacje dotyczący spełnienia warunków zostały opisane w punkcie 3 protokołu.				
5	Informacja o braku przesłanek istnienia konfliktu interesów mówiących o powiązaniach osobowych lub kapitałowych Oferta zawiera oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym.				
6	Informacja o wagach punktowych lub procentowych, przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium Kryteria: Cena: 70 % Gwarancja: 30 % Sposób przyznawania punktów: Obliczono punkty dla 1 oferty. Według następującego wzoru $C_p = C_{min} \times 0,7 / C_{bad}$ C_p - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium <i>Cena</i>; C_{min} - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu; C_{bad} - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej 0,7 – waga kryterium „Cena” $G_p = G_{max} \times 0,3 / G_{bad}$ G_p – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium <i>Gwarancja</i> G_{max} – maksymalna liczba miesięcy gwarancji zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu; G_{bad} – liczba miesięcy gwarancji zaoferowana w ramach ocenianej oferty; 0,3 – waga kryterium <i>Gwarancja</i> <table border="1"> <tr> <th>Ranking ogółem za dane kryterium</th><th>liczba punktów ogółem</th></tr> <tr> <td>1. IT-COMP Daniel Grabka, ul. Nowa 9, 18-210 Szepietowo</td><td>1</td></tr> </table>	Ranking ogółem za dane kryterium	liczba punktów ogółem	1. IT-COMP Daniel Grabka, ul. Nowa 9, 18-210 Szepietowo	1
Ranking ogółem za dane kryterium	liczba punktów ogółem				
1. IT-COMP Daniel Grabka, ul. Nowa 9, 18-210 Szepietowo	1				
7	Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru 1. 1. Do realizacji zamówienia została wybrana firma IT-COMP Daniel Grabka, ul. Nowa 9, 18-210 Szepietowo				



Uzasadnienie – oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

Oferent	suma punktów za dane kryterium	liczba punktów	ranking
X		Suma	
1. IT-COMP Daniel Grabka, ul. Nowa 9, 18-210 Szepietowo Aparat fotograficzny, torba, karta pamięci 32 GB	CENA	1	1.
	0,7		
	GWARANCJA		
	0,3		

8

Załączniki do protokołu

Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (*wymienić wszystkie załączniki*):

Lp	Załączniki:	szt./komplet
1	Potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego przez Beneficjenta/Potwierdzenie upublicznienia oferty	1
2	Potwierdzenie odpowiedniego upublicznienia informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego	nd
3	Oferty spełniające kryteria, złożone w odpowiedzi na przesłane przez Beneficjenta zapytanie ofertowe	1
4	Oświadczenie o braku powiązań z potencjalnymi oferentami, którzy złożyli oferty	1
5	Potwierdzenie odpowiedniego upublicznienia informacji o wyniku postępowania	1
6	Inne dokumenty istotne dla postępowania ofertowego – kopie pozostałych ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie	0



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



L
G
D Brama na
Podlasie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



9	Osoba sporządzająca protokół p.o. Dyrektora Biura Iwona Wiernicka <i>Podpis osoby sporządzającej protokół</i> <i>(Beneficjent/osoba upoważniona)</i>	Wysokie Mazowieckie, 04.07.2017 <i>miejsowość i data dnia</i>
---	--	--