



.....
Miejscowość, data

**OFERTA CENOWA NA
zakup i dostawę sprzętu biurowego na potrzeby funkcjonowania
biura Stowarzyszenia LGD „Brama na Podlasie”**

I. Nazwa i adres oferenta:

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu

NIP

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu biurowego o parametrach zgodnych ze specyfikacją zamieszczoną w treści zapytania ofertowego wg: Załącznika nr 1 (aparat fotograficzny).

Oferuję wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie ze Załącznikiem nr 1 zamieszczoną w treści zapytania ofertowego za kwotę:

Cena brutto: zł , w tym cena jednostkowa brutto: zł.

(słownie: zł),

w tym VAT w wysokości: % tj.: zł., w tym w cenie jednostkowej: zł.

Oświadczam, że:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Akceptujemy treść zapytania bez zastrzeżeń.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie jesteśmy kapitałowo lub osobowo powiązani ze Stowarzyszeniem LGD „Brama na Podlasie” w rozumieniu Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

.....
(podpis oferenta)

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”

ul. Mickiewicza 1a, 18 – 200 Wysokie Mazowieckie

adres korespondencyjny: ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie

tel./fax 86 275 25 92 wew. 38 i 39, e-mail: biuro@bramanapodlasie.pl

