

.....
Miejscowość, data

**OFERTA CENOWA NA
zakup i dostawę sprzętu biurowego na potrzeby funkcjonowania
biura Stowarzyszenia LGD „Brama na Podlasie”**

I. Nazwa i adres oferenta:

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu

NIP

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu biurowego o parametrach zgodnych ze specyfikacją zamieszczoną w treści zapytania ofertowego wg: Załącznika nr 1a (zestaw komputerowy) / Załącznika nr 1b (urządzenie wielofunkcyjne) / Załącznika nr 1c (projektor)*

Oferuję wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie ze Załącznikiem nr 1a / Załącznikiem nr 1b/ Załącznikiem nr 1c / * zamieszczoną w treści zapytania ofertowego za kwotę:

Cena brutto zł , w tym cena jednostkowa brutto: zł.

(słownie..... zł),

w tym VAT w wysokości % tj..... zł., w tym w cenie jednostkowej zł.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Akceptujemy treść zapytania bez zastrzeżeń.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie jesteśmy kapitałowo lub osobowo powiązani ze Stowarzyszeniem LGD „Brama na Podlasie” w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

.....
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Brama na Podlasie”

ul. Mickiewicza 1a, 18 – 200 Wysokie Mazowieckie

adres korespondencyjny: ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie

tel./fax 86 275 25 92 wew. 38 i 39, e-mail: biuro@bramanapodlasie.pl

